



ALVAD
Associazione locarnese e valmaggese
di assistenza e cura a domicilio
via Vallemaggia 18
6600 Locarno

tel 091 756 22 70 – fax 091 756 22 77
info@alvad.ch - www.alvad.ch



- All'Ufficio Presidenziale dell'Assemblea ALVAD e ai membri della Commissione della Gestione
 - Ai Comuni che fanno parte dell'ALVAD, ed ai rispettivi Delegati
 - Agli Enti ed Associazioni che hanno aderito all'ALVAD ed ai loro rappresentanti all'Assemblea
-

Locarno, 21 ottobre 2016

Convocazione alla II. Assemblea Ordinaria 2016 dell'ALVAD

Gentili Signore
Egredi Signori

La seconda Assemblea Ordinaria 2016 dell'ALVAD è convocata per

martedì 22 novembre 2016
alle ore 18.45
presso la Sala dei Congressi di Muralto
Via Municipio 2 – 6600 Muralto

(posteggi riservati a disposizione di fronte al palazzo dei congressi)

con il seguente Ordine del giorno:

1. Appello nominale degli aventi diritto di voto
2. Nomina dell'Ufficio Presidenziale dell'Assemblea per il quadriennio 2016-2020
 - 2.1. Nomina del Presidente
 - 2.2. Nomina del Vicepresidente
 - 2.3. Nomina di due Scrutatori
3. Approvazione Verbale della I. Assemblea Ordinaria 2016 del 17.5.2016
4. Preventivo 2017 dell'ALVAD
 - 3.1. Rapporto della Commissione della Gestione
 - 3.2. Discussione e approvazione del Preventivo 2017
5. Nomina del Comitato per il quadriennio 2016-2020

6. Nomina della Commissione della Gestione per il quadriennio 2016-2020 (5 Commissari)
7. Comunicazioni da parte del Comitato
8. Presentazione di un ente d'appoggio/volontariato: Pro Infirmis Ticino e Moesano
9. Eventuali

Al termine avremo il piacere di offrire a tutti i convenuti un rinfresco.

Eventuali assenze possono essere annunciate alla Direzione dell'ALVAD. Rammentiamo che l'Assemblea può deliberare alla presenza di almeno un terzo dei Delegati comunali; se dopo trenta minuti tale "quorum" non è raggiunto, l'Assemblea può validamente deliberare, indipendentemente dal numero di Delegati presenti.

Vi segnaliamo che la I. Assemblea Ordinaria 2017 è prevista per martedì 16 maggio 2017, ore 18.45. Vi invitiamo a riservare la data.

Cordiali saluti.

Associazione Locarnese e Valmaggese di
Assistenza e cura a Domicilio

Dr. med. Stefano Gilardi
Presidente

Dr. med. Rolando Erba
Vice Presidente

Materiale di voto: verrà consegnato la sera dell'Assemblea.

Allegati (in formato elettronico):

- Verbale Assemblea ALVAD del 17.5.2016;
- Preventivo 2017 dell'ALVAD e relativo messaggio;
- Rapporto Commissione della Gestione (disponibile da 8.11.2016);
- Informazione del Comitato alla trattanda 5.

N.B.: come stabilito, la versione elettronica della convocazione e relativi allegati viene trasmessa per posta elettronica a tutti coloro che ci hanno comunicato il proprio indirizzo e-mail; per gli altri **è consultabile e scaricabile dal nostro sito internet www.alvad.ch**; una copia della convocazione viene recapitata a tutti anche per posta ordinaria (vogliate informarci tempestivamente in caso di mancata ricezione della documentazione elettronica o di difficoltà a reperirla sul sito). Rammentiamo di informarci in caso di cambiamento del proprio indirizzo e-mail, rispettivamente di segnalarci il vostro indirizzo e-mail se desiderate in futuro l'invio per posta elettronica, inviandolo al seguente recapito: giulia.guggiari@alvad.ch.





Associazione locarnese e valmaggese
di assistenza e cura a domicilio
via Vallemaggia 18
6600 Locarno

tel 091 756 22 70 – fax 091 756 22 77
info@alvad.ch - www.alvad.ch



Verbale della I.a Assemblea Ordinaria 2016 dell'ALVAD **Martedì 17 maggio 2016, ore 18.45 - Muralto, Sala dei Congressi**

Il Presidente Pietro Matasci **dichiara aperta l'Assemblea alle 18.55**, salutando tutti i convenuti.
Non vi sono osservazioni o proposte di cambiamento per l'ordine del giorno.

Trattanda 1: Appello nominale degli aventi diritto di voto

Il Direttore Gabriele Balestra dà lettura dei Delegati presenti in sala. Per il Quorum sono necessari 18 Delegati Comunali (1/3 dei 53 Delegati Comunali). **Sono presenti in sala 31 Delegati Comunali e 9 Rappresentanti delle Associazioni, per un totale di 40 Delegati (su 72); il Quorum è quindi raggiunto e l'Assemblea può validamente deliberare.**

In merito ai nominativi dei presenti, dei giustificati e degli assenti si rimanda al registro delle presenze, riportato alla fine del presente Verbale. Per il Comitato, oltre al Presidente Stefano Gilardi, sono presenti il Vicepresidente Rolando Erba, Calderari Claudio, Gnesa Luigi, Matasci Enrico e Pedrazzini-Baranzini Anna; assente giustificato Fara Pascal.

Il Presidente Matasci costata che per l'Ufficio Presidenziale è presente il Vicepresidente Manghera Fulvio (Associazione Opera Prima) e lo Scrutatore Malinverno Luigi (Generazionepiù-Anziani OCST); assente giustificato lo Scrutatore Pinana Gabriele (Gordola). Non si ritiene necessario designare un secondo Scrutatore provvisorio.

Trattanda 2: Approvazione Verbale della II.a Assemblea Ordinaria 2015 del 24.11.2015

Il Presidente Matasci chiede se vi sono osservazioni al Verbale dell'ultima assemblea, che è già stato trasmesso a tutti i Delegati.

Non essendoci osservazioni, il Verbale viene messo ai voti ed approvato all'unanimità.

Trattanda 3: Consuntivo 2015 dell'ALVAD (rapporto della Commissione della Gestione, discussione ed approvazione)

Camponovo Rosanna (Locarno, Relatrice della Commissione della Gestione) legge il Rapporto commissionale, già trasmesso a tutti i Delegati.

Quale Delegata di Locarno dichiara una certa insoddisfazione del Municipio della Città per non aver proceduto ad un concorso pubblico di architettura, trovando una scappatoia legale tramite il concorso per investitori; inoltre ritiene inammissibile ricevere la copiosa documentazione senza un termine sufficiente per l'esame e, qualora si ripettesse in avvenire, il Municipio darà indicazioni ai propri Delegati di votare contro.

Il Presidente Matasci ringrazia la Relatrice della Gestione e passa la parola al Presidente del Comitato Stefano Gilardi.

Gilardi saluta i presenti e scusa l'assenza del membro di Comitato Fara (impegnato professionalmente). Ringrazia la Gestione per il sempre ottimo, critico, ed approfondito lavoro svolto.

Nonostante le misure di risparmio adottate dal Cantone negli scorsi anni e i previsti importanti ristorni all'Istanza Cantonale di compensazione, il risultato d'esercizio è ancora una volta positivo, grazie principalmente ai tre seguenti fattori:

- l'aspetto essenziale è l'alto grado di efficienza raggiunto, che siamo riusciti addirittura ad ulteriormente incrementare nel 2015;
- nonostante l'importante aumento di attività, siamo addirittura riusciti a contenere i costi generali d'esercizio, confermando l'attenzione che poniamo anche a queste voci di spesa;
- il mantenimento della collaborazione con gli enti esterni ed i collaboratori indipendenti ha pure consentito importanti razionalizzazioni; a questo proposito ricorda la scelta pionieristica del Consiglio di Stato di affidare ad ALVAD la sperimentazione dei contratti di prestazione, che inizialmente aveva suscitato qualche dubbio critico.

Tramite l'ausilio di alcune tabelle statistiche (proiettate in sala), evidenzia i seguenti elementi aggiuntivi:

- lieve calo di utenti, anche se gli autoctoni aumentano mentre si riducono i turisti (a seguito crisi del settore; non demordiamo e intendiamo rilanciare la campagna informativa dei nostri servizi per le residenze secondarie, a sostegno dell'industria turistica locale);
- le ore erogate aumentano sensibilmente e divengono sempre più complesse e tecnicamente impegnative;
- grazie alla costante motivazione e identificazione aziendale di tutti i collaboratori, i costi e contributi pubblici per caso risultano significativamente più contenuti rispetto alla media cantonale e federale, e questo senza il timore di essere andati a discapito della qualità e quantità delle prestazioni, come dimostrano le varie inchieste di soddisfazione, effettuate dalla SUPSI su mandato cantonale, e già presentate all'Assemblea; evidentemente i margini per un ulteriore contenimento dei costi sono ora ridotti;
- in relazione alla manovra di risparmio cantonale, è interessante notare la differenza nell'evoluzione dei costi dei tre settori del mantenimento a domicilio: negli ultimi 5 anni, a fronte di un importante aumento di attività, la spesa per i SACD è aumentata solo del 3.5%, mentre quella per gli "aiuti diretti" del 31,5%, e quella per gli enti di appoggio del 44,4%; lo sforzo di risparmio attuato dai SACD è stato importante, grazie anche al costruttivo scambio di idee nella Conferenza dei SACD;
- l'investimento in formazione medio degli ultimi 5 anni risulta pari al 3,43% della cifra d'affari, a fronte di un parametro indicativo cantonale del 2%; tale indicatore è ancor più significativo se consideriamo l'età media del nostro personale, in gran parte fresco di diploma e quindi con minori necessità di formazione.

Il Presidente Matasci passa in rassegna il Consuntivo 2015, leggendo i totali dei vari capitoli contabili, ed apre la discussione in merito.

Non essendoci domande o osservazioni, **viene messo ai voti il Rapporto della Gestione, il Rapporto dell'Ufficio di Revisione esterna, il Messaggio del Comitato, ed il Consuntivo 2015 dell'ALVAD, che prevede un totale di costi di fr. 9'079'703.59 e un totale di ricavi di fr. 9'126'842.03, per un utile d'esercizio di fr. 47'138.44, da riportare a Bilancio in aumento del Capitale proprio (che si attesta a fr. 4'103'542.94). Rapporto della Gestione, Rapporto di Revisione, Messaggio del Comitato e Consuntivo vengono approvati all'unanimità, dando scarico al Comitato per l'attività svolta nel 2015.**

Trattanda 4: Convenzione tra il Comune di Muralto e l'ALVAD per la realizzazione del Centro Socio Residenziale, con nuova sede ALVAD, centri diurni e appartamenti a misura di anziano

Gilardi ringrazia la Gestione, che ha seguito attentamente e da vicino la discussione sulla ripresentazione del Messaggio, che concerne unicamente la convenzione. Rammenta che il precedente Messaggio era stato ritirato lo scorso anno, a seguito delle osservazioni pervenute dall'ufficio giuridico di Locarno, per chiarire i vari aspetti, onde evitare che una decisione favorevole in Assemblea avesse poi potuto essere attaccata giuridicamente. Per questo abbiamo fatto capo alla consulenza di due specialisti nei rispettivi campi, giungendo alla soluzione proposta questa sera.

L'Avv. Wuthier è presente in sala e rimane a disposizione anche dopo l'Assemblea per fornire dettagli e approfondimenti.

In merito alle due considerazioni della Gestione, precisa che l'interesse di potenziali investitori dovrebbe essere garantito, considerate le attuali difficoltà congiunturali e il fatto che l'investitore si troverà da subito un inquilino solvibile; per quanto riguarda lo scadenziario, se non ci saranno intoppi (ricorsi) non dovremmo discostarci molto da quanto previsto; è in ogni caso la soluzione decisamente più celere.

Questa procedura mette in secondo piano il concorso di architettura; certamente daremo seguito alla lettera interlocutoria della CAT/SIA del 12.5.2016, incontrandoli. Precisa che simili procedure sono già state sperimentate con successo in altri progetti cantonali, soprattutto nel Luganese.

Come citato dalla Gestione, il Comitato ha utilizzato in modo proficuo la pausa di riflessione a seguito del ritiro del precedente Messaggio, presentando un progetto più maturo, giuridicamente blindato, e praticamente senza rischi per ALVAD (al limite un po' di rischio è preso dal Comune che mette a disposizione il terreno, anche se in minima parte, poiché il rischio imprenditoriale principale è posto a carico dell'investitore privato). Siamo quindi molto rassicurati e tranquilli.

Balestra, in merito alle osservazioni espresse per conto della Città di Locarno, precisa che lo Statuto ALVAD prevede che la documentazione venga inviata 15 giorni prima dell'Assemblea, e l'obbligo riguarda unicamente l'ordine del giorno; invita quindi la Città a formulare per iscritto le proprie richieste, proponendo se del caso una modifica dello Statuto; da parte nostra i termini sono stati correttamente rispettati.

Leoni Christian (Gambarogno) chiede se siano giunte altre prese di posizione dai Comuni e, considerata la delega prevista dalla convenzione, se i Municipi verranno tenuti al corrente dei prossimi passi.

Gilardi risponde che al Comitato non è giunta alcuna osservazione da parte dei Municipi; sarà il Municipio di Muralto e non l'ALVAD ad indire il concorso pubblico, che sarà trasparente, poiché non vi è nessuna possibilità di deroga alle procedure previste.

Meschiari Marco (Locarno) chiede se in prospettiva si può già stimare il canone di locazione, e se questo sarà sopportabile per ALVAD, ritenuto che al momento non si conosce il costo finale dell'opera.

Gilardi risponde che ALVAD non potrà procedere liberamente; ci sono degli standard di spesa definiti dal Cantone (sia dal Dipartimento, sia dal Fondo di Compensazione), per cui non possiamo spendere più del dovuto.

Camponovo Rosanna (Locarno) chiede come mai non è stata inviata prima la documentazione.

Balestra risponde che è stata adottata la prassi usuale (che peraltro non ha mai dato problemi) e che eventualmente la Gestione avrebbe potuto chiedere di far proseguire subito a tutti la documentazione, inviando in un secondo tempo il proprio rapporto, ciò che però non è stato richiesto.

Leoni chiede se la Convenzione trasmessa è una bozza, in quanto ha individuato dei riferimenti ad un non meglio precisato "paragrafo 0", e si domanda se le condizioni esplicitate nel bando di concorso per investitore dovranno comportare un aggiornamento della Convenzione stessa.

Wuthier Ivo (consulente giuridico) risponde che si tratta della versione definitiva; si scusa per l'errore informatico nei riferimenti incrociati; non si tratta del paragrafo "0" ma "d.IV.c" (provvederà subito a correggere questo errore di battitura).

Zanchi Pierluigi (Locarno) ritiene che sarebbe stato meglio ricevere con anticipo il testo della Convenzione (analogamente a quanto ad esempio avviene nei Consigli Comunali), anche se evidentemente dà fiducia alle indicazioni di voto ricevute dal proprio Municipio.

Non essendoci altri interventi o osservazioni, **viene messa ai voti la Convenzione tra il Comune di Muralto e l'ALVAD per la realizzazione del Centro Socio Residenziale nella forma del partenariato pubblico-privato, che viene approvata con 28 voti favorevoli, 0 contrari, 12 astenuti.**

Gilardi ringrazia per l'approvazione, invitando tutti a seguire la procedura passo per passo; chi lo desidera può vedere in quali angusti spazi lavorano attualmente i collaboratori, che saranno sicuramente felici per la nuova sede; l'approvazione odierna rappresenta una grande iniezione di fiducia nei loro confronti.

Trattanda 5: Comunicazioni da parte del Comitato

Gilardi presenta i collaboratori ALVAD presenti in sala (in modo da consentire ai Delegati che lo desiderano di discutere direttamente con loro durante il tradizionale rinfresco al termine dell'Assemblea): Direttrice Sanitaria Marina Santini; Assistente di Direzione Daniela Crisà; Segretaria di Direzione Giulia Guggiari; Capo Equipe Martin Gilgen; supporto ai Capo Equipe Sanja Kitanova e Daniela Mozzettini; Segretaria Medica Lia Pellanda; Infermiera responsabile RAI-HC Caterina Turrini; Ausiliarie Marusca Martignoni e Erica Frey.

Informa l'Assemblea sulle seguenti tematiche:

A) Informatica: come previsto e nel pieno rispetto del planning, dal prossimo 1. giugno inizieremo con l'utilizzo del nuovo applicativo informatico, il cui impiego generalizzato avverrà dal 1. agosto; il nuovo applicativo ci consentirà di essere più performanti e finalmente avere una cartella informatizzata completa.

B) Collaboratore di riferimento e riduzione rotazione del personale: in tutte le inchieste presso l'utenza (sia a livello cantonale che federale) il tema di maggiore insoddisfazione è legato alla rotazione dei collaboratori che intervengono (anche perché non possono lavorare 7/7 giorni, senza vacanze, e a tutti gli orari), mentre vi è una maggiore predisposizione ad accettare dei cambiamenti di orario. Per rispondere a questa legittima esigenza dell'utenza stiamo introducendo per ogni utente un collaboratore di riferimento (infermiere), in modo da assicurare l'ottimale presa a carico. Inoltre con il sistema di pianificazione del nuovo programma informatico, saremo in grado di assicurare una maggiore continuità negli operatori che intervengono, pur con una maggiore fluttuazione degli orari.

C) Forum Managed Care: abbiamo presentato il nostro riuscito progetto di dimissioni protette e cure integrate ospedale-territorio; la speciale giuria l'ha ritenuto meritevole di essere presentato (tramite poster) al Forum Nazionale sul Managed Care, che si terrà il prossimo 15 giugno a Berna. Sicuramente un bel riconoscimento per la nostra Associazione. Oltre a Direzione e Capo Equipe, vanno in particolare ringraziati l'Assistente di direzione Daniela Crisà e i due infermieri di famiglia Alessandra e Francesco.

D) Contratto di lavoro: come noto ci troviamo attualmente senza CCL, e non abbiamo alcun problema con i collaboratori. Non siamo comunque rimasti inattivi, ma abbiamo avviato un gruppo di lavoro (una decina di collaboratori, rappresentanti tutte le varie figure professionali), che sta lavorando su una proposta di contratto aziendale. Il clima di lavoro in tale gremio è ottimo, e siamo fiduciosi di arrivare presto a dei risultati, ottenendo delle condizioni di lavoro che favoriscano una sempre maggiore identificazione aziendale.

E) Contributo giornaliero a carico dell'utenza: nell'ambito delle misure di risanamento cantonali, il Consiglio di Stato ha riproposto la tassa giornaliera a carico dell'utente, questa volta non di 8.- ma ben 15.- fr. Due anni orsono l'avevamo combattuta, attivandoci presso i granconsiglieri, in quanto a nostro avviso vi sono altre misure di risparmio praticabili prima di andare a tassare l'utenza; con la tabella presentata nel commento ai Consuntivi abbiamo dimostrato come siamo riusciti a contenere la spesa; abbiamo nel frattempo fatto anche ulteriori proposte.

F) Posta elettronica: con la prossima legislatura, come indicato anche sulla convocazione all'Assemblea, intendiamo generalizzare l'invio elettronico dei documenti a Soci e Delegati.

Essendo l'ultima Assemblea della Legislatura ringrazia il Comitato per l'ottimo clima costruttivo, e tutti i Delegati per l'impegno nell'approfondire le varie tematiche, a beneficio dei quasi 2000 utenti che seguiamo annualmente a domicilio.

Trattanda 6: Eventuali

Zanchi Pierluigi (Locarno) prende spunto dai costi per caso presentati, che risultano molto più contenuti rispetto alla media, e si chiede se non sia il caso di invitare il Cantone a tenerne conto anche per gli altri SACD (in pratica noi facciamo risparmiare quasi 2 mio.).

Balestra risponde che grazie al contratto di prestazione si è riusciti ad innescare un processo virtuoso per cui tutti i SACD cercano di applicare le migliori pratiche degli altri, ottenendo nel complesso una costante riduzione dei costi orari. La grossa differenza nel costo per caso è data dal fatto che noi seguiamo strettamente il principio di sussidiarietà (ancorato nella LACD), attivando tutte le risorse individuali, famigliari e di volontariato. In tal modo, pur assicurando gli interventi necessari 24/24 h (non tutti gli altri SACD lo fanno) e 365 giorni all'anno, siamo in grado di ridurre il quantitativo complessivo di ore. Da non dimenticare il fattore molto importante della motivazione del personale e dell'identificazione aziendale, sui quali lavoriamo costantemente.

Lorini Martine (Ronco s/Ascona) apprezza la consapevolezza dimostrata in merito al problema della rotazione dei collaboratori e la relativa volontà di migliorare, tollerando una maggiore fluttuazione degli orari, e introducendo il collaboratore di riferimento; chiede se si tratta solo di intendimenti, rispettivamente se c'è una progettualità e in che tempistica verrà realizzata.

Gilardi risponde che di questo si occupa in particolare la Direttrice Sanitaria; siamo comunque già attivi con i primi infermieri di famiglia, che assumo il ruolo di riferimento. Una certa diversificazione nei collaboratori che intervengono rimarrà, ed è forse anche un bene; per l'utente e il familiare è importante e rassicurante avere una persona di riferimento, che si occupa di coordinare il progetto di presa a carico.

Santini Marina (Direttrice Sanitaria) precisa che gli infermieri di famiglia avranno un ruolo particolare di "case manager"; ne abbiamo già due, una terza si sta formando, ed un quarto inizierà la formazione in autunno. Per gli utenti con prestazioni infermieristiche abbiamo già introdotto l'infermiere di riferimento e l'altra Capo Equipe

(assente stasera) sta facendo il proprio lavoro di diploma per il DAS in Gestione Sanitaria proprio su questo tema, per cui al più tardi per novembre il tutto sarà formalizzato, codificato e generalizzato per tutta l'utenza.


Lorini Martine è soddisfatta e ringrazia per questo importante investimento di risorse.

Non essendoci altri interventi, il Presidente Pietro Matasci rammenta che la prossima Assemblea Ordinaria è prevista per martedì 22 novembre 2016, ore 18.45. Invita tutti a fermarsi al consueto rinfresco offerto dall'ALVAD.

Ringrazia i Delegati e i Rappresentanti degli Enti di appoggio e volontariato per la partecipazione.

Augura a tutti una Buona serata, **dichiarando chiusa l'Assemblea alle ore 20:10.**

Il Verbalista:


Gabriele Balestra
Direttore ALVAD

Locarno, 17.5.2016

Registro delle Presenze all'Assemblea ALVAD del 17.5.2016

Comune / Ente	Delegato	
Ascona	Bianda Brigitte	X
	Broggini Mariella	G
	Saletti Giselda	G
Avegno Gordevio	Filipponi Fiorella	X
Bosco Gurin	Sartori Davide	A
Brione s/Minusio	Gandin Franco	X
Brione Verzasca	Scolari Sandra	X
Brissago	Balestra Feodora	X
Campo Vallemaggia	Campagnoli Piergiorgio	A
Centovalli	Pellanda Gianmaria	A
Cerentino	Leoni Ivana	X
Cevio	Lombardini Monica	G
Corippo	Debon René	A
Cugnasco-Gerra	Guerra Sara	A
	Nicoli Luisella	X
Frasco	Giottonini Irene	X
Gambarogno	Leoni Christian	X
	Progano Iris	G
Gordola	Pinana Gabriele	G
	Togni Marco	G
Gresso	Garbani Deborah	X
Isorno	Röthlisberger Elsbeth	X
Lavertezzo	Scaglia Enzo	X
Lavizzara	Ragazzi Federico	X
Linescio	Moretti Daniela	X
	Belgeri Mauro	X
	Camponovo Rosanna	X
	Mariotti Sinikka	A
	Matasci Pietro	X
	Meschiari Marco	X
	Pelloni Angelo	X
	Zanchi Pierluigi	X
Losone	Beretta Silvano	X
	Soldati Roberta	X
Maggia	Frasca Francesco	G
	Merlini Renzo	A

Comune / Ente	Delegato	
Mergoscia	Passelli Maruska	X
	Casgnola Fabio	G
Minusio	Romano Giorgio	X
	Scascighini Ombretta	G
Mosogno	Gianini Sonia	X
Muralto	Ferroni Nicola	A
	Spacca Laura	X
Onsernone	Mordasini Agnes	G
Orselina	Cavalli Valeria	X
Ronco s/Ascona	Lorini Martine	X
Sonogno	Pinana Silvana	X
Tenero-Contra	Carminati Giancarlo	X
	Storni Danilo	A
Terre di Pedemonte	Galli Brenno	X
	Peter Marco	A
Vergeletto	Terribilini Tarcisio	A
Vogorno	Jacop Elsa	A
Generazionepiù - OCST	Malinverno Luigi	X
Residenza al Parco	Mancosu Sacha	A
Ass. Triangolo	Bernhard Sonja	X
ATTE	Casella Gianluca	G
AVAD	Lanzi ivo	G
Circolo Farmacisti	Sciollì Rodolfo	G
Circolo Medico	Della Briotta Giuseppe	X
Croce Rossa Svizzera	Pedrazzini Brunella	G
FTIA	Borradori Emidio	X
Lega contro il cancro	Feller Luca	X
Farmadomo	non designato	A
Pro Infirmis	Forini Danilo	G
Pro Senectute	Vanini Serena	X
UNITAS	Bisi Maurizio	G
Clinica St. Chiara SA	Sury Adrian	X
Hospice Ticino	Hefti Stefano	X
Residenza al Lido	Papaleo Pamela	A
Casa Sant'Agnese	Lamberti Rodolfo	A
Opera Prima	Manghera Fulvio	X

Leggenda: X=presente; G=assente giustificato; A=assente



*ASSOCIAZIONE LOCARNESE E
VALMAGGESE DI ASSISTENZA E CURA
A DOMICILIO*

PREVENTIVO 2017

- **Messaggio del Comitato sul Conto Preventivo 2017 dell'ALVAD**
- **Conto Preventivo 2017**



ALVAD
Associazione locarnese e valmaggese
di assistenza e cura a domicilio
via Vallemaggia 18
6600 Locarno

tel 091 756 22 70 – fax 091 756 22 77
info@alvad.ch - www.alvad.ch



Messaggio sul Conto Preventivo 2017 dell'ALVAD

Gentili Signore
Egredi Signori

Le trattative per la sottoscrizione del contratto di prestazione 2017, come di consueto, dovrebbero concludersi a fine anno. Nel momento in cui licenziamo il presente Messaggio, non disponiamo ancora dei criteri definitivi che verranno presi in considerazione per il calcolo del Budget Globale 2017 (numero ore di prestazione da erogare; contributo orario per tipo di prestazione; ...). Eventuali modifiche legislative che incidessero sui costi o sui ricavi, troverebbero compensazione in un corrispondente adeguamento del Budget Globale.

Le misure di risparmio attuate a livello cantonale negli scorsi anni hanno sensibilmente ridotto i margini a disposizione, obbligandoci ad allestire un preventivo piuttosto parsimonioso, adottando alcune misure di risparmio e contenimento delle uscite. Cercheremo di negoziare un giusto riconoscimento per le trasferte¹, per il supporto ai Capo Equipe (figura perno della nostra organizzazione, sempre più sollecitata dalla crescente complessità delle situazioni prese a carico), e per i sempre più numerosi progetti in cui siamo coinvolti, che assorbono molte delle nostre risorse. Grazie al buon livello di produttività raggiunto negli scorsi anni, e all'importante riorganizzazione amministrativa e gestionale interna che stiamo ultimando, confidiamo comunque di poter mantenere l'equilibrio finanziario, senza riportare delle perdite.

Nel 2017 verranno perfezionati e consolidati diversi progetti in corso: la cartella sanitaria informatizzata, la collaborazione con l'Associazione Opera Prima per l'offerta di prestazioni complementari in ambito di aiuto domiciliare, la presa a carico dei casi psichiatrici e psico-geriatrici, la riorganizzazione strutturale interna, l'iter per la realizzazione della nuova sede ALVAD con annessi appartamenti protetti. Dedicheremo un investimento particolare di risorse per un nuovo progetto di formazione, destinato a tutti i collaboratori, e agli infermieri in particolare; esso è volto a sviluppare il ragionamento clinico-

¹ Come dimostrano le nostre statistiche siamo oramai piuttosto fuori dai parametri previsti dall'attuale contratto di prestazione, complici la situazione geografica penalizzante, la casistica sempre più complessa (maggiori interventi puntuali) e specialistica (l'infermiere specialista deve coprire tutto il territorio). Inoltre l'attuale sistema calcolato in % del tempo orario è penalizzante se si fanno più interventi di breve durata (attivazione sussidiarietà, mix ottimale di figure professionali, ...); abbiamo proposto di passare ad un riconoscimento di un forfait per intervento (tempo e km); in tal modo, come giusto che sia, la trasferta sarebbe riconosciuta indipendentemente dalla durata della prestazione.

diagnostico, in relazione all'introduzione del sistema NANDA², che dovrebbe consentire un ulteriore miglioramento nella qualità dei nostri interventi, favorendo al contempo l'ottimizzazione in termini di economicità, efficienza ed efficacia; potremo così meglio prepararci ad affrontare le importanti sfide socio-demografiche a cui sarà ben presto confrontato il nostro settore.

Il contratto di prestazione 2016, sottoscritto lo scorso mese di febbraio, prevede per l'anno in corso l'erogazione di 105'000 ore di prestazione; il relativo contributo globale ammonta a fr. 4'478'800.-- (nel Messaggio sul Preventivo 2016 avevamo esposto la cifra indicativa di fr. 4'550'000.--).

Per il 2017 prevediamo un ulteriore importante incremento della nostra attività, in particolare per quanto concerne le cure. Sulla base del contratto 2016 e di una nostra valutazione interna sugli adeguamenti prospettati, riteniamo che il contributo globale 2017 dovrebbe ammontare a ca. fr. 4'950'000.--³. Tale importo, oltre a comprendere la gestione del servizio gratuito di consulenza "genitori e bambino" (che comprende anche il "progetto genitori"), si basa sulla realizzazione dei seguenti obiettivi quantitativi nel settore dell'assistenza e cura a domicilio:

- numero di utenti da seguire:	2000	(+2,6% rispetto alla previsione 2016);
- ore "prima visita, consigli e istruzioni":	3'100	(+6,9% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- ore di prestazioni "esami e cure":	22'000	(+23,6% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- ore di prestazioni "cure di base":	54'900	(+18,1% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- ore di prestazioni "aiuto domestico":	35'000	(-7,4% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- totale ore di prestazioni:	115'000	(+9,5% rispetto al contratto di prestazione 2016).

Tali prestazioni verranno erogate dalle seguenti categorie professionali:

- ore erogate da infermiere/i:	29'900	(+21,5% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- ore erogate da aiuto familiari / OSS ⁴ :	39'400	(+7,4% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- ore erogate da assistenti di cura:	17'000	(+13,3% rispetto al contratto di prestazione 2016);
- ore erogate da ausiliari/e:	28'700	(+0,0% rispetto al contratto di prestazione 2016).

Il numero di utenti seguiti aumenta leggermente, raggiungendo per la prima volta il numero di 2000 unità, ciò che rappresenta il 2,9% della popolazione residente; tale percentuale risulta lievemente superiore alla media Cantonale (2,7% nel 2014⁵) e a quella Svizzera (2,7% nel 2014⁶).

Le ore di prestazioni dovrebbero aumentare in misura più che proporzionale, andando ad incrementare il numero di ore erogate per singolo utente, che si attesterebbe a 57,5 ore (media Cantonale 2014⁵: 62,2 ore; media nazionale 2014⁶: 64,2 ore)⁷.

² Metodologia di classificazione standardizzata della diagnosi infermieristica, che consente un giudizio clinico sulle risposte date dall'individuo, dalla famiglia o dalla società ai problemi di salute e ai processi vitali, reali o potenziali. Tale diagnosi fornisce le basi per effettuare una scelta degli interventi assistenziali infermieristici, volti a raggiungere gli obiettivi e i risultati, di cui l'infermiera è responsabile.

³ Come detto vige un'incertezza sui criteri e/o ulteriori misure di risparmio che il Cantone intende adottare; eventuali variazioni dovrebbero comunque risultare compensate nei costi e/o ricavi.

⁴ Operatori Sociosanitari.

⁵ Fonte: Annuario statistico ticinese 2016 – pag. 309.

⁶ Fonte: Ufficio Federale di Statistica – Statistica Spitex 2014 (esclusi Spitex privati e infermiere indipendenti).

⁷ La differenza rispetto al dato cantonale e nazionale è dovuta al fatto che la nostra Associazione pone particolare attenzione al principio di "sussidiarietà", e quindi all'attivazione degli enti di appoggio e volontariato, e di tutte le risorse primarie disponibili (familiari, conoscenti, volontari, ...); gioca un ruolo anche la crescente presa in carico di casi acuti post-ospedalieri, che vengono seguiti solo per poco tempo dopo la degenza; infine abbiamo il fenomeno dei "confederati", che vanno ad infoltire la casistica di "breve durata" (come di consueto, nelle statistiche a Consuntivo evidenzieremo questa importante componente).

Oltre ai fattori riportati in nota a piè di pagina, il significativo contenimento delle ore per caso è legato ai nostri costanti sforzi di “insegnamento” ad utente e/o familiari, che possono così cooperare attivamente alla gestione del caso. Questo comporta un aumento di costi indiretti e di trasferta, ma nel complesso ci consente una sensibile riduzione del costo per caso.

Da rilevare l'ulteriore aumento di “prima visita, consigli e istruzioni” (+200 ore), dovuto alla crescente complessità dei casi; molto significativa l'ulteriore crescita di “esami e cure” (+4'200 ore), legata alla sempre crescente tendenza a dimettere non appena possibile i pazienti dalle strutture ospedaliere e di cura, riducendo in tal modo le costose degenze; stiamo di fatto gradualmente concretizzando l'”ospedalizzazione a domicilio”. Prosegue pure inarrestabile l'incremento di “cure di base” (+8'400 ore), che rispecchia il costante impegno volto ad evitare ricoveri impropri o prematuri in strutture stazionarie (case per anziani in particolare); questo è peraltro uno degli obiettivi prioritari perseguiti tramite la Legge sull'assistenza e cura a domicilio. Come già lo scorso anno, risultano in controtendenza le prestazioni di “aiuto domestico” (-2'800 ore), a seguito del fenomeno “badanti” e della ricerca di soluzioni più economiche da parte di alcuni utenti (per i redditi medio-alti l'attuale tariffario risulta piuttosto elevato).

Parallelamente alla crescita di prestazioni sanitarie, aumentano sensibilmente le ore erogate da infermiere/i (+5'300). In crescita anche quelle di aiuto familiari e operatori sociosanitari (+2'700 ore), nonché di assistenti di cura (+2'000 ore), che assumono sempre più un ruolo importante nell'erogazione di cure di base. Rimangono invariate le ore erogate dal personale ausiliario (+0 ore), che pure si conferma essere un valido ed indispensabile supporto, specialmente per l'aiuto domestico, ma anche per l'erogazione di determinate cure di base⁸.

Il Preventivo che vi sottoponiamo presenta un risultato d'esercizio praticamente a pareggio (maggiore entrata di fr. 4'600.--), come del resto lo era per il 2016.

Dopo queste considerazioni a carattere generale, ci addentriamo nelle spiegazioni tecniche e di dettaglio sul preventivo 2017, ed il relativo confronto rispetto al 2016.

1. Commento alle singole voci di spesa del conto preventivo 2017

1.1. Costi del Personale

Salari del personale curante e Salari direzione e amministrazione

I fattori che spiegano le variazioni salariali sono i seguenti:

- potenziamento del personale: la variazione nel quantitativo di ore da erogare si ripercuote evidentemente anche sugli effettivi di personale necessario (vedi ad esempio l'aumento di infermieri); lo scostamento tra la variazione degli effettivi e quella prevista nel corrispettivo quantitativo di ore erogate è dovuto alla fluttuazione nella delega ad enti esterni, per il tramite dei mandati di prestazione (ad esempio per gli aiuto familiari/OSS rimangono pressoché invariate le ore fatte dai dipendenti ALVAD, mentre aumentano quelle previste per AVAD e su mandato a terzi); a fronte del previsto incremento d'attività del 9,5%, l'organico complessivo dell'ALVAD (senza mandati esterni) passa da

⁸ Rammentiamo che, al fine di assicurare un buon livello qualitativo, al personale ausiliario viene richiesto l'assolvimento del corso base di 120 ore della Croce Rossa Svizzera; tale certificato, per decisione dell'Ufficio del Medico Cantonale, abilita l'operatore ad eseguire determinate cure di base a domicilio, in situazioni semplici e stabili.

79,5 unità nel 2016 a 84,0 nel 2017 (+5,7%)⁹; da notare il contenimento di “quadri e amministrazione”, a fronte dell'importante aumento di attività prevista;

- carovita: non conoscendo ancora il tasso di rincaro che verrà riconosciuto al personale (il Contratto di lavoro prevede che gli stipendi vengano adeguati al costo della vita secondo quanto applicato per i dipendenti dell'Ente Ospedaliero Cantonale), abbiamo considerato un tasso indicativo pari allo 0,0%; a preventivo 2016 avevamo pure considerato un rincaro dello 0,0%, corrispondente a quello effettivamente riconosciuto; ne consegue che l'incidenza del carovita sulla variazione a preventivo tra il 2016 e il 2017 corrisponde allo 0,0%;
- scatti salariali d'anzianità: il Contratto di lavoro prevede di regola degli scatti salariali per i dipendenti “in carriera”; l'effetto complessivo sulla massa salariale è influenzato dalle sostituzioni e nuove assunzioni.

L'incidenza dei fattori sopra menzionati sulla variazione dei salari è riassunta nella tabella seguente:

Voce Contabile	Potenziamento del personale	Carovita	Scatti salariali d'anzianità	Totale
Salari Infermieri	16.07%	0.00%	2.75%	18.82%
Salari Consulenti materno-pediatrie	13.04%	0.00%	0.45%	13.49%
Salari Aiuto Familiari - Operatori socio-sanitari	0.00%	0.00%	0.60%	0.60%
Salari Assistenti di cura	9.18%	0.00%	-1.29%	7.89%
Salari Ausiliari	1.64%	0.00%	1.94%	3.58%
Salari Personale in formazione	-4.17%	0.00%	1.33%	-2.84%
Salari Quadri e Amministrazione	4.55%	0.00%	-2.62%	1.93%
Totale Salari	5.66%	0.00%	0.95%	6.61%

Indennità e spese per gli Organi Direttivi e per la Commissione della Gestione: l'aumento risulta più contenuto rispetto alla crescita dell'attività.

Prestazioni sociali

AVS/AD/AI/IPG/AF: l'aumento è proporzionale all'evoluzione della massa salariale, tenuto conto che da metà 2016 anche gli indennizzi versati per mandati a singoli collaboratori esterni (infermiere indipendenti o podologhe; vedi conto no. 38510) sono assoggettati all'AVS.

Cassa pensione: oltre all'evoluzione degli stipendi, il costo è influenzato dal fatto che il premio è calcolato in base all'età e sesso dei collaboratori.

Assicurazione infortuni e indennità malattia: grazie al discreto andamento dei sinistri, per il 2017 non dovremmo avere un aumento nei tassi di premio.

Prestazioni eseguite da terzi

Costi per mandati a specialisti esterni: come per l'anno in corso abbiamo preventivato fr. 50'000.--, in relazione alla progettazione della nuova sede ALVAD con appartamenti protetti e/o per lo sviluppo di eventuali altri progetti specifici.

⁹ Gli allievi infermieri SUPSI, a differenza di quelli della SSSCI, durante lo stage figurano come dipendenti ALVAD, e quindi conteggiati nell'organico (per il 2017 corrispondono a 0.30 unità). Precisiamo inoltre che, per il conteggio delle unità in organico, abbiamo considerato analiticamente che un apprendista/allievo al 100% equivale a 0.3 unità di personale (tenuto conto della retribuzione e del tempo di lavoro potenzialmente “produttivo”); per il 2017 sono state conteggiate 2.3 unità di apprendisti/allievi, corrispondenti effettivamente a 7,7 apprendisti/allievi a tempo pieno. Senza questa correzione “tecnica” l'organico effettivo risulterebbe di 89,4 unità.

Costi per prestazioni da specialisti esterni: la sensibile riduzione di questa voce di spesa è legata alla definitiva abolizione della funzione di capo-servizio amministrativo dei SACD sopracenerini; in questa voce di spesa sono inoltre compresi i costi per la revisione esterna (preventivata a fr. 2'400.--).

Personale in prestito: a partire dal 2015, soprattutto per la copertura dei turni serali, abbiamo fatto ricorso a collaboratrici dell'Associazione Opera Prima e, dal 2016, beneficiamo della collaborazione di un infermiere psichiatrico dell'AVAD.

Mandato di prestazione AVAD: conformemente al sistema del Budget Globale, anche il mandato che noi diamo all'AVAD (Associazione Valmaggese di Aiuto Domiciliare) si basa sul riconoscimento di un importo forfettario, in base alle prestazioni realmente effettuate. Prevediamo di delegare all'AVAD 10'900 ore di prestazioni (erano 9'800 a preventivo 2016), per un importo complessivo di fr. 550'000.--.

Mandati di prestazione ad altri enti: attualmente sono sempre operativi i contratti di prestazione con la Residenza al Parco di Muralto, con la Residenza al Lido di Locarno, con l'Associazione Opera Prima di Rivera, con il Servizio "Curasuisse" di Bellinzona, e con due podologhe. Il mandato con il Servizio "Il Sorriso" di Gambarogno è giunto a termine a fine ottobre 2015 (cessazione attività), mentre quello con la Casa St. Agnese di Muralto terminerà a fine ottobre 2016 (cessazione attività di cura e conseguente soppressione della Direzione Sanitaria; continueremo ad erogare le prestazioni, ma il personale dovrà essere alle nostre dirette dipendenze). Il progetto "MIRABIMBI" (gestione sperimentale di un centro di socializzazione genitori-bambino), attribuito su mandato all'associazione Zerosedici di Minusio dall'autunno 2013, è stato rivisto nel 2016. Non escludiamo la possibilità di coinvolgere ulteriori infermiere indipendenti e altri enti. Globalmente ipotizziamo di delegare a questi attori esterni ca. il 20,9% del totale delle prestazioni (erano il 17,1% a preventivo 2016), con un costo complessivo valutabile a fr. 1'425'000.--, cui si aggiunge l'eventuale contributo di fr. 10'000.-- per il progetto "mirabimbi". Nella tabella seguente riprendiamo il dettaglio per singolo mandato.

Nome Ente	No. ore di prestazione previsto	Costo complessivo preventivato
Residenza al Parco di Muralto	1'300	100'000.00
Residenza al Lido di Locarno	4'500	325'000.00
Associazione Opera Prima	10'000	400'000.00
Curasuisse	7'700	560'000.00
Associazione Zerosedici		10'000.00
Altri enti	500	40'000.00
Totale mandati di prestazione ad enti diversi	24'000	1'435'000.00

Allievi infermieri e altri "stagiaires": trattasi delle indennità versate per allievi infermieri della SSSCI¹⁰, per gli allievi OSS della SSPSS¹⁰, e per gli "stagiaires"¹¹.

Altre spese per il personale

Formazione del personale: l'importo si riferisce principalmente alle spese vive di formazione (tasse d'iscrizione; indennità versate ai relatori; ...), nonché all'eventuale sostegno, in collaborazione con la Fondazione Pro ALVAD, di collaboratori in formazione (tramite prestiti di studio); se del caso il relativo importo sarà esplicitato a consuntivo. Non è invece compreso il tempo di lavoro riconosciuto ai nostri dipendenti per frequentare i corsi.

¹⁰SSSCI = scuola specializzata superiore in cure infermieristiche; SSPSS = scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali.

¹¹Da notare che gli allievi SUPSI, a differenza di quelli della SSSCI, vengono stipendiati direttamente dall'ALVAD (e non dalla scuola), figurando così nel personale in formazione (conto 31600).

Altre spese professionali: l'aumento va messo in relazione all'evoluzione dell'organico del personale, tenuto pure conto dei dati di consuntivo 2015.

1.2. Costi di materiale e trasferte

L'aumento dei costi per materiale sanitario è proporzionale all'evoluzione delle prestazioni.

La voce 43800 segue l'evoluzione dell'attività svolta (esclusa quella delegata a terzi).

1.3. Altri costi d'esercizio

Grazie all'ulteriore sforzo di contenimento di alcune spese, anche per il 2017 i costi d'esercizio dovrebbero aumentare meno che proporzionalmente rispetto al volume di attività erogata. L'importante aumento del conto 57100 è legato alle connessioni internet con ogni collaboratore sul territorio, previste dal nuovo applicativo informatico.

2. Commento alle singole voci di ricavo del conto preventivo 2017

2.1. Ricavi d'esercizio

Ricavi per prestazioni erogate

Le cifre preventivate sono state calcolate sulla base dei seguenti elementi:

- tariffe fissate nella legislazione LAMal per le prestazioni di cura;
- stima ricavi medi orari 2016 delle prestazioni "aiuto domestico";
- numero ore di prestazioni previste per il 2017.

Per la perdita su debitori è stato stimato, come per gli scorsi anni, un tasso pari allo 0,5% del fatturato.

Ricavi altre prestazioni a favore di altre organizzazioni

La voce 62100 comprende in particolare la fatturazione alla SUPSI per le attività di ricercatrice svolte dalla nostra Assistente di direzione, nonché i mandati esterni della Direttrice Sanitaria (ATCA, Pro Senectute, SUPSI, Cantone).

Sussidi, contributi e donazioni

Sussidi comunali e cantonali (istanza di compensazione): sulla base degli obiettivi quantitativi sopra indicati e delle nostre valutazioni interne, il contributo che dovremmo ricevere dall'istanza cantonale di compensazione ammonterebbe a ca. fr. 4'950'000.--, con una crescita leggermente inferiore rispetto al previsto aumento di attività.

3. Conclusione e dispositivo di risoluzione

Come già negli scorsi anni, anche per il 2017 prevediamo un ulteriore e consistente incremento della nostra attività (+9,5%). I costi globali crescono del 10,80% (+ fr. 991'100.--). Considerato come la prevista maggiore attività riguarda esclusivamente le prestazioni LAMal, notoriamente più onerose, l'incremento di costo è sicuramente giustificato, confermando lo sforzo di mantenere sotto controllo l'evoluzione delle uscite.

I ricavi complessivi aumentano in misura analoga (+ fr. 989'800.--, pari a +10,78%), mantenendo pressoché invariato il risultato d'esercizio previsto, che si conferma in sostanziale pareggio.

Rispetto al contratto di prestazione sottoscritto per il 2016 (fr. 4'478'800.--) l'importo che dovremmo ricevere dall'istanza cantonale di compensazione (finanziata in misura dell'80% dai Comuni e per il 20% dal Cantone) aumenta del 10,52%, rispecchiando quanto sopra esposto¹².

Il Comitato ribadisce l'impegno a gestire in modo razionale le risorse disponibili, mantenendo un valido servizio sia sul piano quantitativo (rispondendo alle reali necessità della popolazione, nel rispetto della sussidiarietà) che qualitativo. A proposito di quest'ultimo fondamentale aspetto, intendiamo come sempre continuare ad agire su più fronti:

- miglioramento costante della competenza del nostro personale, favorendo l'aggiornamento professionale, partecipando attivamente alla formazione di allievi e apprendisti, e assicurando un'adeguata istruzione di base al personale ausiliario;
- mantenimento delle supervisioni specialistiche, indirizzate alle varie categorie professionali;
- utilizzo sistematico dello strumento di valutazione dei bisogni RAI-HomeCare¹³;
- partecipazione al progetto nazionale sugli indicatori rilevati dalla banca dati RAI-HC;
- miglioramento continuo della qualità, grazie alla coordinatrice per la gestione qualità e alla supervisione della Direzione sanitaria;
- sistema di gestione interno delle "non conformità";
- adeguamento costante alle nuove direttive qualitative emanate a livello svizzero¹⁴;
- raggiungimento dei precisi obiettivi qualitativi contemplati nel contratto di prestazione;
- ottemperanza ai requisiti di qualità emanati dall'Ufficio del medico cantonale, in relazione al regime di autorizzazione ai sensi della Legge sanitaria.

Tra i numerosi temi di cui intendiamo occuparci, segnaliamo i già citati progetto di "psichiatria a domicilio", la riorganizzazione interna, il progetto per la nuova sede, la collaborazione attiva nell'offerta di prestazioni complementari per il mantenimento a domicilio (in collaborazione con l'Associazione Opera Prima), l'introduzione della cartella sanitaria informatizzata, l'investimento formativo sul ragionamento clinico-diagnostico infermieristico.

A questi si aggiungono:

- l'introduzione generalizzata del "collaboratore di riferimento" per ogni utente, con il conseguente obiettivo di riduzione della rotazione del personale, che costituisce una problematica particolarmente percepita dall'utenza;
- la messa in vigore del nuovo contratto di lavoro aziendale ALVAD;
- il proseguimento del progetto di sostegno alle famiglie con figli in età prescolastica, tramite i centri di socializzazione;
- l'ulteriore sviluppo dei contratti di prestazione con le infermiere indipendenti e gli altri enti;
- il proseguimento del progetto "essere e comunicare nell'anzianità", volto a sperimentare le nuove tecnologie informatiche per favorire la socializzazione delle persone anziane ed implementare la telemedicina;
- il partenariato con i progetti di realizzazione degli "appartamenti a misura di anziano";

¹²Rammentiamo che, a seguito del meccanismo di compensazione previsto dalla LACD, il contributo che ogni Comune dovrà versare per il servizio di assistenza e cura a domicilio dipenderà in misura preponderante anche dai Budget Globali riconosciuti agli altri SACD, nonché ai Servizi SpiteX privati e alle infermiere con il libero esercizio.

¹³Questo strumento, riconosciuto ufficialmente dall'Associazione Svizzera di assistenza e cura a domicilio e dalla Conferenza dei direttori della Sanità, è di supporto agli operatori per individuare i problemi e definire le modalità di presa a carico; inoltre facilita il passaggio di informazioni con gli altri attori socio-sanitari.

¹⁴Rammentiamo che il nostro Direttore amministrativo fa parte del Comitato Centrale dell'Associazione Svizzera di Assistenza e Cura a Domicilio.

- il progetto di coordinamento regionale dei servizi trasporti ed un'intensificazione nell'attivazione e coordinamento del volontariato;
- la partecipazione attiva, in collaborazione con gli altri SACD, alla riorganizzazione strutturale del settore socio-sanitario in ambito domiciliare, il cui dibattito ha preso avvio con la proposta di inserire una tassa giornaliera per le prestazioni LAMal, nell'ambito delle misure di risanamento finanziario cantonale.

Considerato quanto sopra invitiamo l'Assemblea a voler risolvere:

E' approvato il Conto Preventivo 2017 dell'ALVAD, che prevede un utile d'esercizio di fr. 4'600.--.

Per il Comitato ALVAD:



Dr. med. Stefano Gilardi
Presidente



Dr. med. Rolando Erba
Vice Presidente

Locarno, 27 settembre 2016



ALVAD

CONTO PREVENTIVO 2017

Conto	Descrizione	Consuntivo 2015	Preventivo 2016	Preventivo 2017	Variazione % Prev. 2017/2016
3	COSTI DEL PERSONALE	8'607'173.60	8'631'200.00	9'594'100.00	11.16%
31	Salari del personale curante	4'626'039.55	4'774'600.00	5'137'200.00	7.59%
31000	Infermieri	1'353'419.00	1'379'000.00	1'638'500.00	18.82%
31050	Infermiere consulenti materno-pediatrie	199'094.95	201'700.00	228'900.00	13.49%
31200	Aiuto familiari - Operatori socio-sanitari	1'784'751.30	1'827'400.00	1'838'300.00	0.60%
31300	Assistenti di cura	513'359.95	573'100.00	618'300.00	7.89%
31400	Ausiliarie	709'637.95	659'600.00	683'200.00	3.58%
31600	Personale in formazione	114'187.60	133'800.00	130'000.00	-2.84%
31800	IPG e Assegni Formazione	46'411.20	-	-	-
31900	Accantonamenti per riporto vacanze	2'000.00	-	-	-
33	Salari direzione e amministrazione	1'045'228.45	1'044'200.00	1'066'500.00	2.14%
33000	Salari Quadri e Amministrazione	1'010'092.90	999'200.00	1'018'500.00	1.93%
33500	Indennità e spese Organi Direttivi e Gest.	35'135.55	45'000.00	48'000.00	6.67%
37	Prestazioni sociali	1'046'013.00	1'069'900.00	1'158'900.00	8.32%
37000	AVS/AD/AI/IPG/AF	495'188.15	511'900.00	547'700.00	6.99%
37100	Cassa pensione	455'142.85	455'000.00	505'000.00	10.99%
37200	Assicurazione infortuni	19'927.20	23'800.00	25'000.00	5.04%
37300	Assicurazione indennità malattia	75'754.80	79'200.00	81'200.00	2.53%
38	Prestazioni eseguite da terzi	1'820'068.15	1'675'000.00	2'160'000.00	28.96%
38000	Costi per mandati a specialisti esterni	44'916.00	50'000.00	50'000.00	0.00%
38100	Costi per prestazioni da specialisti esterni	24'341.70	25'000.00	5'000.00	-80.00%
38200	Personale in prestito	39'465.60	10'000.00	100'000.00	900.00%
<i>385</i>	<i>Costi per prest. eseguite da servizi esterni</i>	<i>1'694'987.85</i>	<i>1'570'000.00</i>	<i>1'985'000.00</i>	<i>26.43%</i>
38501	Mandato di prestazione AVAD	541'100.00	530'000.00	550'000.00	3.77%
38503	Mandato Res. Al Parco	116'510.65	80'000.00	100'000.00	25.00%
38504	Mandato Res. Al Lido	286'177.50	275'000.00	325'000.00	18.18%
38505	Mandato Casa St. Agnese	28'220.35	30'000.00	-	-100.00%
38506	Mandato Opera Prima	123'090.75	200'000.00	400'000.00	100.00%
38507	Mandato Curasuisse	533'285.40	370'000.00	560'000.00	51.35%
38508	Mandato Mirabimbi	30'480.00	15'000.00	10'000.00	-33.33%
38509	Mandato Il Sorriso	19'571.75	30'000.00	-	-100.00%
38510	Mandato altri Enti	16'551.45	40'000.00	40'000.00	0.00%
38550	Allievi infermieri e altri "stagiaires"	16'357.00	20'000.00	20'000.00	0.00%
39	Altre spese per il personale	69'824.45	67'500.00	71'500.00	5.93%
39000	Formazione del personale	35'009.20	40'000.00	40'000.00	0.00%
39200	Ricerca del personale	3'430.65	5'000.00	5'000.00	0.00%
39300	Giornali e documentazione professionale	1'325.90	2'500.00	2'500.00	0.00%
39900	Altre spese professionali	30'058.70	20'000.00	24'000.00	20.00%
4	COSTI DI MATERIALE E TRASFERTE	227'258.90	231'500.00	248'500.00	7.34%
40	Materiale sanitario	27'848.00	31'000.00	34'000.00	9.68%
40000	Materiale sanitario e medicinali	26'893.25	30'000.00	33'000.00	10.00%
40200	Eliminazione rifiuti infetti	954.75	1'000.00	1'000.00	0.00%

Conto	Descrizione	Consuntivo 2015	Preventivo 2016	Preventivo 2017	Variazione % Prev. 2017/2016
43	Trasporti e trasferte	199'410.90	200'500.00	214'500.00	6.98%
43200	Assicurazione e tasse dei veicoli	9'442.20	9'500.00	10'500.00	10.53%
43700	Ammortamento veicoli propri	5'450.80	5'000.00	5'000.00	0.00%
43800	Indennità veicoli privati e trasp. pubb.	184'228.00	185'000.00	198'000.00	7.03%
43900	Indennità pasti	289.90	1'000.00	1'000.00	0.00%
5	ALTRI COSTI D'ESERCIZIO	244'789.09	313'800.00	325'000.00	3.57%
53	Manutenzione e riparazione	1'358.50	5'300.00	3'300.00	-37.74%
53010	M&R macchine ufficio e apparecc. diverse	-	300.00	300.00	0.00%
53020	M&R apparecchiature informatiche	1'358.50	5'000.00	3'000.00	-40.00%
54	Utilizzo di impianti e installazioni	87'371.65	116'500.00	112'000.00	-3.86%
<i>540</i>	<i>Acquisti</i>	<i>18'816.50</i>	<i>23'000.00</i>	<i>23'000.00</i>	<i>0.00%</i>
54000	Acquisto mobili	8'699.40	5'000.00	5'000.00	0.00%
54010	Acq. macchine ufficio e apparecc. diverse	-	3'000.00	3'000.00	0.00%
54020	Acquisto apparecchiature informatiche	10'117.10	15'000.00	15'000.00	0.00%
<i>541</i>	<i>Ammortamenti</i>	<i>19'707.15</i>	<i>42'500.00</i>	<i>38'000.00</i>	<i>-10.59%</i>
54100	Ammortamenti mobili	6'107.00	7'500.00	6'500.00	-13.33%
54110	Amm. macchine ufficio e apparecc. div.	2'131.80	5'000.00	6'500.00	30.00%
54120	Amm. apparecchiature informatiche	5'990.25	15'000.00	15'000.00	0.00%
54130	Ammortamento software	5'478.10	15'000.00	10'000.00	-33.33%
<i>544</i>	<i>Affitti</i>	<i>48'848.00</i>	<i>51'000.00</i>	<i>51'000.00</i>	<i>0.00%</i>
54450	Affitto sedi	48'848.00	51'000.00	51'000.00	0.00%
55	Acqua e energia	5'775.80	6'900.00	6'900.00	0.00%
55000	Elettricità, gas	3'727.80	4'400.00	4'400.00	0.00%
55100	Acqua, raccolta rifiuti	857.60	1'000.00	1'000.00	0.00%
55200	Prodotti per la pulizia degli uffici	1'190.40	1'500.00	1'500.00	0.00%
57	Costi amministrativi	132'771.32	161'500.00	179'000.00	10.84%
57000	Cancelleria e stampati	24'971.70	27'000.00	30'000.00	11.11%
57100	Telefoni, fax, internet	24'475.65	30'000.00	40'000.00	33.33%
57200	Porti	46'448.85	47'000.00	50'000.00	6.38%
57500	Materiale e spese per l'informatica	1'132.85	4'500.00	4'000.00	-11.11%
57510	Licenze e software informatico	-	10'000.00	10'000.00	0.00%
57520	Manutenzione e abbonamenti software	31'454.75	38'000.00	40'000.00	5.26%
57800	Quote associative e partecipazioni	4'287.52	5'000.00	5'000.00	0.00%
58	Premi assicurativi, tasse, costi finanz.	13'069.82	16'600.00	16'300.00	-1.81%
58000	Assicurazione cose	649.90	800.00	800.00	0.00%
58010	Assicurazione responsabilità civile	2'625.00	3'500.00	3'500.00	0.00%
58020	Assicurazione protezione giuridica	3'263.40	3'500.00	3'500.00	0.00%
58030	Assicurazione elaboratore	585.30	1'000.00	1'000.00	0.00%
58200	Interessi passivi	-	500.00	500.00	0.00%
58210	Costi bancari e postali	5'946.22	7'300.00	7'000.00	-4.11%
59	Costi diversi	4'442.00	7'000.00	7'500.00	7.14%
59000	Costi diversi	4'442.00	7'000.00	7'500.00	7.14%
	TOTALE COSTI	9'079'221.59	9'176'500.00	10'167'600.00	10.80%

Conto	Descrizione	Consuntivo 2015	Preventivo 2016	Preventivo 2017	Variazione % Prev. 2017/2016
6	RICAVI D'ESERCIZIO	9'126'842.03	9'182'300.00	10'172'100.00	10.78%
60	Ricavi per prestazioni erogate	4'877'847.51	4'474'700.00	5'064'500.00	13.18%
60000	Valutazione dei bisogni, consigli e istruz.	230'761.65	215'000.00	215'000.00	0.00%
60100	Esami e cure	1'186'862.85	1'053'000.00	1'295'000.00	22.98%
60200	Cure di base	2'505'835.85	2'238'000.00	2'659'000.00	18.81%
60500	Prestazioni di economia domestica	968'383.41	991'200.00	921'000.00	-7.08%
60900	Perdite su debitori	- 13'996.25	- 22'500.00	- 25'500.00	13.33%
62	Ricavi altre prest. a favore di altre org.	150'679.70	140'500.00	140'500.00	0.00%
62100	Prest. tecniche su mandati ad altre org.	149'872.85	140'000.00	140'000.00	0.00%
62200	Prestazioni amministrative ad altre org.	806.85	500.00	500.00	0.00%
65	Ricavi da vendite	3'012.00	2'000.00	2'000.00	0.00%
65000	Vendita materiale sanitario e farmacia	3'012.00	2'000.00	2'000.00	0.00%
66	Ricavi finanziari	26'902.82	15'100.00	15'100.00	0.00%
66000	Interessi attivi su capitale e spese di mora	26'902.82	15'000.00	15'000.00	0.00%
66010	Rimborsi assicurativi	-	100.00	100.00	0.00%
69	Sussidi, contributi e donazioni	4'068'400.00	4'550'000.00	4'950'000.00	8.79%
69500	Sussidi comunali e cant. (istanza comp.)	4'068'400.00	4'550'000.00	4'950'000.00	8.79%
8	RICAVI STRAORDINARI	-	100.00	100.00	0.00%
80	Ricavi straordinari	-	100.00	100.00	0.00%
80000	Ricavi straordinari	-	100.00	100.00	0.00%
	TOTALE RICAVI	9'126'842.03	9'182'400.00	10'172'200.00	10.78%

	RISULTATO D'ESERCIZIO (totale ricavi ./ totale costi)	47'620.44	5'900.00	4'600.00	-22.03%
--	---	------------------	-----------------	-----------------	----------------



• ALVAD

Associazione locarnese e valmaggese
di assistenza e cura a domicilio
via Vallemaggia 18
6600 Locarno

tel 091 756 22 70 – fax 091 756 22 77
info@alvad.ch - www.alvad.ch



II. Assemblea Ordinaria 2016 dell'ALVAD Informazione alla Trattanda 5: Nomina del Comitato per il quadriennio 2016-2020

Gentili Signore, Egregi Signori

Conformemente agli artt. 6 e 7 del nostro Statuto, l'Assemblea nomina ogni quattro anni il Comitato. Esso è formato da 7 membri, di cui 2 nominati in rappresentanza delle Associazioni ed Enti di appoggio e volontariato, 4 membri di diritto in rappresentanza dei Comuni (che possono essere scelti anche al di fuori dell'Assemblea), e 1 membro nominato dal Consiglio di Stato.

La Conferenza del Volontariato Sociale propone di rinnovare il mandato alla Signora Anna Pedrazzini-Baranzini, di Losone, che fa parte dell'Associazione Triangolo e della Conferenza del Volontariato Sociale.

Per gli Enti di appoggio il Signor Enrico Matasci, di Avegno Gordevio, già direttore di Pro Infirmis Ticino, sarebbe disponibile ad assumere un nuovo mandato, in rappresentanza della Conferenza dei Servizi d'Appoggio, ed in tal senso abbiamo informato la suddetta Conferenza.

Il mandato da parte del Cantone al Signor Pascal Fara, di Losone, è stato rinnovato per il periodo dal 1.1.2016 al 31.12.2019.

Per quanto concerne i rappresentanti dei Comuni:

- il CISL (Convivio Intercomunale dei Sindaci del Locarnese) propone di rinnovare il mandato a Stefano Gilardi di Muralto e Claudio Calderari di Locarno, quali rappresentanti dei Comuni della Sponda Destra del Verbano, più Tenero-Contra e Gordola;
- Luigi Gnesa di Cugnasco-Gerra, rappresentante dei Comuni di Gambarogno e della Verzasca, sarebbe disponibile per un nuovo mandato, ed in tal senso abbiamo invitato i rispettivi Enti ad esprimersi in merito;
- Rolando Erba di Cavigliano, rappresentante dei Comuni della Melezza, della Valle Onsernone e della Vallemaggia, sarebbe disponibile per un nuovo mandato, purché ampiamente condiviso, ed in tal senso abbiamo invitato i rispettivi Enti ad esprimersi in merito.

Naturalmente, in particolare per i rappresentanti comunali, è possibile proporre altre candidature. Per questioni organizzative vi invitiamo a segnalare anticipatamente alla Direzione dell'ALVAD i nominativi di eventuali altri candidati, al fine di meglio coordinare i lavori assembleari.

Rammentiamo infine che la nomina di Presidente e Vicepresidente avviene internamente al Comitato (vedi art. 8 dello Statuto).

Per il Comitato ALVAD:

Dr. med. Stefano Gilardi
Presidente

Dr. med. Rolando Erba
Vice Presidente

Locarno, 27 settembre 2016

