



L'Associazione Locarnese e Valmaggese di assistenza e cura a domicilio (ALVAD) conta oltre 130 collaboratori e numerosi mandati esterni.

Per potenziare lo staff di Direzione cerchiamo, per data da stabilire

Vicedirettore/trice Amministrativo/a

Funzione: Assistenza Direzione Amministrativa, con compiti nella Gestione del personale, Gestione qualità e progetti, Controlling e Reporting.

Formazione: studi universitari in Scienze economiche e/o management.

Grado d'impiego: 50-100%

Per queste importanti funzioni di direzione e responsabilità sono richieste doti di conduzione, organizzazione, autonomia, utilizzo di mezzi informatici, ottime conoscenze del tedesco o impegno ad acquisirle, grande flessibilità e disponibilità ad assumersi importanti carichi di lavoro.

Per ragioni di servizio è richiesta la residenza in Ticino.

Le offerte vanno inviate **entro il 15 maggio 2017** alla Direzione ALVAD, via Vallemaggia 18, 6600 Locarno, corredate dalla seguente documentazione: lettera di motivazione, curriculum vitae con fotografia, copie titoli di studio e certificati di lavoro, referenze.

Verrà data risposta solo ai candidati ritenuti idonei e che saranno convocati per un colloquio. Chi desidera in ogni caso il ritorno della documentazione inviata deve farne esplicita richiesta, allegando una busta-risposta con il proprio indirizzo.